

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом №1 Собрания учредителей
от «21» июня 2022 г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
сохранения культурного наследия и экологии жизни
«Янкар»**

г. Чебоксары, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация сохранения культурного наследия и экологии жизни «Янкар», именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере культуры, экологии, науки и просвещения, для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация создается на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация сохранения культурного наследия и экологии жизни «Янкар».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Янкар».

1.5. Место нахождения: 429520, Чувашская Республика, Чебоксарский район, д. Кшауши.

1.6. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Правоспособность АНО возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке. Организация имеет эмблему.

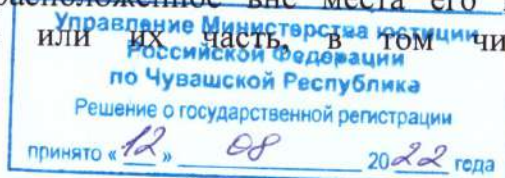
Эмблема представляет собой полукруг в форме солнца с лучами в красно-желтом исполнении. В середине надпись Янкар.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков Российской Федерации, зарубежных банках, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, иметь обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.11. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции



представительства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.12. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не отвечает по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Целями деятельности Организации являются: предоставления услуг в сфере культуры, экологии, науки и просвещения, предоставление услуг, связанных с сохранением культурного наследия экологии жизни, содействие духовному возрождению общества, здоровому и духовно-нравственному развитию, возрождению традиций народной культуры и быта; предоставление услуг в сфере экологии и природоохранной деятельности, создание и развитие экологически чистых территорий для жизнедеятельности человека, сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование природных ресурсов.

3.2. Предметом деятельности являются следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

3.2.1. создание, развитие и обеспечение жизнедеятельности населенных пунктов Чебоксарского района;

3.2.2. создание социальной инфраструктуры населенных пунктов, благоустройство и озеленение территорий;

3.2.3. создание условий для удовлетворения культурных, духовных и других нематериальных ценностей;

3.2.4. содействие туристско-экскурсионной деятельности;

3.2.5. разработка и проведение экологических, этнографических и других программ, соответствующих целям Организации;

3.2.6. организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов;

3.2.7. проведение зрелищных, культурно-массовых мероприятий, фестивалей, выставок-ярмарок;

3.2.8. охрана исторических мест и памятников культуры;

3.2.9. международные культурные обмены, укрепление связей между российскими и зарубежными партнёрами;

3.2.10. проведение научных исследований в области культуры и экологии;

3.2.11. консультационная, научно-методическая и экспертная деятельность по вопросам, соответствующим целям деятельности Организации;

3.2.12. публикации в печатных и электронных средствах массовой информации, по тематике деятельности Организации;

3.2.13. издательская деятельность: создание собственных печатных и электронных СМИ, направленных на достижение задач Организации;

3.2.14. создание и размещение видеоматериалов, в том числе документальных фильмов, касающихся деятельности Организации;

3.2.15. просветительская деятельность в области этнографии, экологии, культуры, фольклора, традиционных промыслов, искусств;



3.2.16. содействие в сборе и заготовке пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;

3.2.17. деятельность режиссеров, продюсеров, художников, монтажеров при постановке представлений, концертов и прочих выступлений;

3.2.18. деятельность в области художественного творчества;

3.2.19. деятельность по реставрации произведений искусства.

3.3. Организация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей.

3.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Организацией на основании лицензий, выдаваемых в установленном порядке.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане, достигшие 18 лет и юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.2. По решению Собрания учредителей Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица. Решение о приеме в состав учредителей должно быть принято единогласно.

Прием в состав учредителей Организации осуществляется по письменному заявлению физических лиц представленного в адрес Директора. От юридических лиц предоставляется заявление и решение уполномоченного органа о приеме в состав учредителей Организации.

Заявление рассматривается Собранием учредителей в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о приеме.

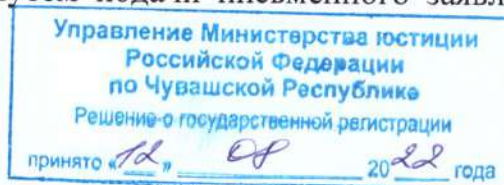
4.3. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, подав письменное заявление о выходе в адрес Директора.

Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.4. Учредители Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать полную информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем подачи письменного заявления в адрес



Директора Организации;

- в любое время выйти из состава учредителей Организации;
- вносить предложения по улучшению деятельности Организации;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

Учредители имеют другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Организации;
- оказывать Организации содействие в осуществлении им своей деятельности;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Учредители несут другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством утверждения годовых отчетов, отчетов Директора, а также утверждения заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора по результатам аудиторской проверки.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, который подотчетен Собранию учредителей.

5.2. Основная функция Собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организации целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относится:

- изменение Устава Организации;
- принятие решения о реорганизации (в том числе преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов Организации;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение сметы расходов Организации;
- одобрение сделок Организации в случае, предусмотренном пунктом 5.7

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «12» 08 2022 года

настоящего Устава.

Решения собрания учредителей по всем вопросам деятельности Организации принимаются единогласно.

Собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание учредителей правомочно, если на данном заседании присутствуют все учредители.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации, срок полномочий 5 (Пять) лет.

5.5. Директор Организации может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

5.6. Директор осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

3) издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) утверждает программы мероприятий, правила, внутренние локальные документы Организации;

5) определяет организационную структуру Организации;

6) утверждает штатное расписание Организации;

7) организует подготовку и проведение собрания учредителей Организации;

8) обеспечивает выполнение решений собрания учредителей;

9) распоряжается имуществом Организации с учетом ограничений, установленных законодательством и Уставом Организации;

10) открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;

11) организует бухгалтерский учет и отчетность в Организации;

12) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

13) несет ответственности в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

14) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, которые не входят в компетенции других органов.

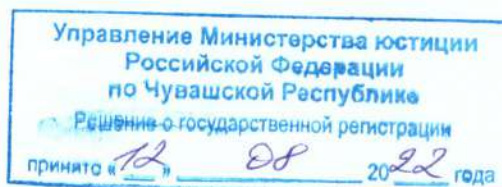
5.7. В случае, если Директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Собранием учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.



6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) поступление взносов от учредителей (имущественные и денежные);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) гранты;
- 7) другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других организаций, граждан, а также сдавать в аренду и субаренду помещения, инвентарь, приборы и оборудование.

6.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это предусмотрено Уставом Организации.

6.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, только создавая для этого хозяйственные общества и/или участвуя в них.

6.8. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности Организации должны использоваться только для достижения уставных целей и не подлежат распределению между учредителями и другими лицами.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собранию учредителей Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Собранию учредителей, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

7.4. Организация хранит следующие документы:

- 1) решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- 2) Устав Организации, изменения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке.



- 3) документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 4) внутренние документы Организации;
- 5) положение о филиале или представительстве Организации;
- 6) годовые отчеты;
- 7) документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 8) протоколы Собрания учредителей;
- 9) заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и внутренними локальными документами Организации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация по решению Собрания учредителей может быть преобразована в фонд. Решение Собрания учредителей о преобразовании принимается единогласно.

8.4. Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.7. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав может быть изменен только Собранием учредителей



Организации единогласным решением.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законом.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято 12» 08 2022 года

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации сохранения культурного наследия и экологии жизни «Янкар», путем реорганизации в форме преобразования принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике «12» августа 2022 года.

Основной государственный регистрационный номер 1222100006413 от «23» августа 2022 года.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «25» августа 2022 года за номером 2114050213.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике



О.Н. Никонова



Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

Начальник
Управления

О.Н. Никонова

